



Qualifizierte und engagierte Mitarbeiter sind das Fundament unseres Erfolges bei Willi Krohn. Wollen Sie gemeinsam mit uns erfolgreich sein? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Kaufmännischen Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit**

### **IHRE AUFGABEN**

- ✓ Kontierung, Buchung und Kontrolle laufender Geschäftsvorgänge
- ✓ Überwachung des Zahlungsverkehrs
- ✓ Eigenverantwortliche Bearbeitung von Debitoren, Kreditoren und Mahnwesen
- ✓ Erstellung von Ausgangsrechnungen
- ✓ Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- ✓ Überprüfung von umsatzsteuerrelevanten Sachverhalten
- ✓ Durchführung der Monatsabschlüsse und Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen
- ✓ Führung der Anlagenbuchhaltung

### **IHR PROFIL**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten / Buchhalter oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung sowie eine Fortbildung zum Finanz- / Bilanzbuchhalter ist von Vorteil
- ✓ Gute Kenntnisse im Steuerrecht, v. a. Umsatzsteuer (von Vorteil)
- ✓ Analytisches Denkvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und hohes Engagement

### **UNSER ANGEBOT**

- ✓ Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Gute Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen Team
- ✓ Modernes Arbeitsumfeld in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Willi Krohn Handelsgesellschaft mbH • Op de Geest 3 • 25524 Breitenburg  
Frau Tatjana Hergert • Tel. + 49 4821 40889-10 • [tatjana.hergert@willi-krohn.de](mailto:tatjana.hergert@willi-krohn.de)